



		<b>REQUERIMENTO DE ALUNO</b>		Protocolo Nº		
		CTC	FATEC-PR			
Requerente:				nº matrícula		
Sigla do Curso	Nome do curso		Período/Modulo	Turno		
Ilm(a). Sr(a). DIRETOR(A), O (A) requerente acima vem muito respeitosamente solicitar o documento abaixo assinado com um "X", esclarecendo a finalidade do mesmo.						
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;">           01. ( ) Adaptação de Disciplina            02. ( ) Cancelamento de matrícula (Assinatura recibo FBP)            03. ( ) Colação de Grau            04. ( ) Conteúdo Programático            05. ( ) Declaração do Montante Pago e a Pagar            06. ( ) Declaração tipo ____ *(verificar abaixo)            07. ( ) Dependência de Disciplina            08. ( ) Dispensa/ Equivalência de Disciplinas            09. ( ) Entrega de Atestados            10. ( ) Entrega de Contrato de Estágio            11. ( ) Grade Curricular do Curso **            12. ( ) Histórico Escolar – 2ª Via            13. ( ) Histórico Escolar – Curso em andamento **            14. ( ) Levantamento de Notas e Faltas            15. ( ) Parcelamento de Débito            16. ( ) Prova de Proficiência *         </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;">           17. ( ) Prova de Aproveitamento *            18. ( ) Prova Substitutiva            19. ( ) Reabertura de Matrícula            20. ( ) Relatório de Situação Escolar (DIC)            21. ( ) Revisão de Nota de Exame Final            22. ( ) Revisão de Prova (preencher informações complementares no verso)            23. ( ) Reopção de Curso            24. ( ) Rematrícula            25. ( ) Trancamento de matrícula (Assinatura recibo FBP)            26. ( ) Transferência de Turno            27. ( ) Registro das Atividades Complementares (anexar certificados)            28. ( ) 2º Via Carteirainha            29. ( ) 2ª Via de Certificado            30. ( ) 2ª Via de Diploma            31. ( ) Outros: _____         </td> </tr> </table>					01. ( ) Adaptação de Disciplina 02. ( ) Cancelamento de matrícula (Assinatura recibo FBP) 03. ( ) Colação de Grau 04. ( ) Conteúdo Programático 05. ( ) Declaração do Montante Pago e a Pagar 06. ( ) Declaração tipo ____ *(verificar abaixo) 07. ( ) Dependência de Disciplina 08. ( ) Dispensa/ Equivalência de Disciplinas 09. ( ) Entrega de Atestados 10. ( ) Entrega de Contrato de Estágio 11. ( ) Grade Curricular do Curso ** 12. ( ) Histórico Escolar – 2ª Via 13. ( ) Histórico Escolar – Curso em andamento ** 14. ( ) Levantamento de Notas e Faltas 15. ( ) Parcelamento de Débito 16. ( ) Prova de Proficiência *	17. ( ) Prova de Aproveitamento * 18. ( ) Prova Substitutiva 19. ( ) Reabertura de Matrícula 20. ( ) Relatório de Situação Escolar (DIC) 21. ( ) Revisão de Nota de Exame Final 22. ( ) Revisão de Prova (preencher informações complementares no verso) 23. ( ) Reopção de Curso 24. ( ) Rematrícula 25. ( ) Trancamento de matrícula (Assinatura recibo FBP) 26. ( ) Transferência de Turno 27. ( ) Registro das Atividades Complementares (anexar certificados) 28. ( ) 2º Via Carteirainha 29. ( ) 2ª Via de Certificado 30. ( ) 2ª Via de Diploma 31. ( ) Outros: _____
01. ( ) Adaptação de Disciplina 02. ( ) Cancelamento de matrícula (Assinatura recibo FBP) 03. ( ) Colação de Grau 04. ( ) Conteúdo Programático 05. ( ) Declaração do Montante Pago e a Pagar 06. ( ) Declaração tipo ____ *(verificar abaixo) 07. ( ) Dependência de Disciplina 08. ( ) Dispensa/ Equivalência de Disciplinas 09. ( ) Entrega de Atestados 10. ( ) Entrega de Contrato de Estágio 11. ( ) Grade Curricular do Curso ** 12. ( ) Histórico Escolar – 2ª Via 13. ( ) Histórico Escolar – Curso em andamento ** 14. ( ) Levantamento de Notas e Faltas 15. ( ) Parcelamento de Débito 16. ( ) Prova de Proficiência *	17. ( ) Prova de Aproveitamento * 18. ( ) Prova Substitutiva 19. ( ) Reabertura de Matrícula 20. ( ) Relatório de Situação Escolar (DIC) 21. ( ) Revisão de Nota de Exame Final 22. ( ) Revisão de Prova (preencher informações complementares no verso) 23. ( ) Reopção de Curso 24. ( ) Rematrícula 25. ( ) Trancamento de matrícula (Assinatura recibo FBP) 26. ( ) Transferência de Turno 27. ( ) Registro das Atividades Complementares (anexar certificados) 28. ( ) 2º Via Carteirainha 29. ( ) 2ª Via de Certificado 30. ( ) 2ª Via de Diploma 31. ( ) Outros: _____					
<b>* Tipos de declaração:</b> A: matrícula                      D: frequência                      G: conclusão de curso                      J: critério de avaliação B: duração do curso                      E: comparecimento a provas                      H: conduta escolar ou idoneidade moral                      L: para fins de estágio C: horário                      F: disciplinas cursadas                      I: para fins militares (isento de pagamento de taxa)                      M: reconhecimento de curso						
<b>** JUSTIFICATIVA OBRIGATÓRIA:</b> _____ _____ _____						
<b>JUSTIFICATIVA OU ESCLARECIMENTOS:</b> _____ _____ _____ _____						
DATA DO REQUERIMENTO	ASSINATURA DO REQUERENTE		FONE P/ CONTATO	RECEBIDO POR		
_ / _ / _						

		<b>PROTOCOLO DE REQUERIMENTO</b>			<b>COMPROVANTE DE PAGAMENTO</b>	
		NOME DO REQUERENTE	Nº DE MATRÍCULA	Nº DO ITEM REQUERIDO	DATA	NOME DO RECEBEDOR
			_ / _ / _			Valor: R\$
						Data de solicitação _ / _ / _
						Motivo: _____
<b>Sr(a). Aluno(a), este canhoto representa o comprovante de entrega do seu pedido e qualquer informação somente será fornecida mediante a apresentação do mesmo. Retirar seu requerimento após ____ dias úteis.</b>						

